

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

-area degli assistenti-

per sopperire ad esigenze straordinarie o temporanee che dovessero sopravvenire.

Cod. n° 88.865

Si invitano gli interessati a presentare apposita domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della suddetta data e pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che per l'assunzione è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche ovvero idoneità senza limitazioni.

REQUISITI SPECIFICI:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (percorso di studi che apre l'accesso agli studi universitari).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le pubblicazioni ed i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero dovranno essere trasmessi attraverso la procedura on-line in upload, qui di seguito descritta.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE E DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI INSERIMENTO TITOLI E CURRICULUM

1. collegarsi al sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it
2. andare alla sezione “concorsi selezioni” e cliccare su Iscriviti on-line
 - accedere mediante l'identità digitale SPID
 - accedere alla pagina di registrazione, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni.
3. cliccare sulla voce di menù “Selezioni”, comparirà l'elenco dei concorsi cui sarà possibile iscriversi on-line, cliccare sull'icona corrispondente al concorso interessato: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione;
4. terminata la registrazione cliccare su “conferma”. Il candidato riceverà una e-mail di conferma e a video, in corrispondenza del concorso, comparirà una icona che indicherà l'avvenuta iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
5. a seguito della registrazione della domanda il programma invierà al candidato, e per conoscenza all'Azienda, una e-mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia di quanto inserito in formato PDF.

Per quanto attiene all'ammissione ed alla valutazione dei titoli, si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 220/2001.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, dovranno allegare alla domanda la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 2) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 3) riconoscimento del titolo di studio da parte delle competenti autorità italiane se conseguito all'estero;

- 4) riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.
Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul B.U.R. della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate **unicamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce "ASSISTENZA" sempre presente nella sezione in alto della pagina web. Tale funzione prevede l'apertura di un Ticket alla piattaforma. Si precisa che non saranno più evase domande di assistenza nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

La commissione deputata alla valutazione dei candidati dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

titoli di carriera:15
titoli accademici e di studio: 5
pubblicazioni e titoli scientifici: 3
curriculum formativo e professionale: 7

Per i punteggi per la valutazione dei titoli si fa riferimento a quanto previsto dal DPR 220/2001.

L'assunzione di personale a tempo determinato sarà effettuata, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, in favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti, che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dalla normativa concorsuale vigente.

L'assunzione è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda, all'autocertificazione dei dati richiesti dall'Amministrazione ed avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di pubblicare sul sito internet istituzionale, ogni eventuale comunicazione ai candidati. Si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla struttura semplice "Gestione Giuridica" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – Corso Mazzini n. 18 – Novara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara con sede legale in Corso Mazzini, n. 1, CAP – 58100 - Novara (NO) – e-mail: direzione.generale@maggioreosp.novara.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al

trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa **"ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni"**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AOU Maggiore della Carità di Novara è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@slalomsrl.it.

Novara, 18/11/2025

Il Direttore Generale

- Dott. SCARPETTA Stefano -

